Приложение №1

к приказу № 09-ОД от «06» октября 2023 года

**Правила предоставления платных медицинских услуг**

**в ООО «Медалл Эстетика»**

г. Санкт-Петербург

 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящие Правила предоставления платных медицинских услуг (далее по тексту – Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в ООО «Медалл Эстетика» (далее по тексту – Клиника).
	2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736.
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА
	1. Клиника оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому и детскому населению по обращению (далее по тексту – Пациент).
	2. Лечащим врачом является врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.
	3. Лечащий врач назначается по выбору пациента или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом.
	4. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.
	5. Лечащий врач по согласованию с главным врачом Клиники может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, Главный врач Клиники организует замену лечащего врача.
	6. Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.
3. ВРЕМЯ РАБОТЫ
	1. Клиника работает с 900 до 2100 часа в будние дни и выходные.
	2. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом Генерального директора Клиники.
	3. Приём врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому и утверждаемому Главным врачом Клиники.
	4. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре и на сайте Клиники в интернете www.medall.clinic.ru.
4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ
	1. Запись Пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре и по телефону +7(812)603-02-01.
	2. Запись Пациента на оказание медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется менеджерами отделений после предварительной первичной консультации лечащим врачом. Госпитализация производится при условии предъявления результатов анализов, назначенных лечащим врачом.
	3. При первичном обращении в Клинику Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность.
	4. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента в иные медицинские организации для получения медицинской помощи.
	5. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Пациент обязан явиться в Клинику за 10 минут до назначенного времени приема к врачу или уведомлять Исполнителя за 24 часа о невозможности явки на прием в назначенное время.
	6. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие медицинские организации пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты.
5. ПРАВА ПАЦИЕНТА
	1. При обращении в Клинику Пациент имеет право на:
		* выбор лечащего врача;
		* профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
		* получение консультаций врачей-специалистов;
		* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
		* получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
		* защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
		* отказ от медицинского вмешательства;
		* возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
		* допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя
		* иные права, предусмотренные действующим законодательством.
	2. До заключения договора Исполнитель в доступной форме уведомляет Пациента о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента, а также **уведомляет Пациента о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.**
6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА
	1. Пациент обязан:
		* выполнять настоящие Правила;
		* выполнять предписания лечащего врача;
		* соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в Клинике;
		* уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу Клиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.
7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИСКИХ УСЛУГ
	1. Платные медицинские услуги предоставляются на основании имеющейся у Клиники лицензии на осуществление медицинской деятельности.
	2. Платные медицинские услуги оказываются Пациентам по их желанию на основании заключенного с ними договора в письменной форме, который регламентирует условия их получения и сроки ожидания, стоимость услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
	3. Порядок оказания платных медицинских услуг:
		1. В день первичного приема в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, договор на оказание платных медицинских услуг, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных.

Договор на оказание платных медицинских услуг заключается Пациентом (Заказчиком) и Клиникой в письменной форме. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Клиники, второй – у Заказчика, третий – у Пациента. В случае, если договор заключается Пациентом и Клиникой, он составляется в 2 экземплярах.

* + 1. Перед лечением пациентом заполняется Анкета, которая вклеивается в медицинскую карту пациента.
		2. Лечащий врач в соответствии с медицинскими показаниями и возможностями, после предварительного собеседования и осмотра Пациента, устанавливает диагноз, определяет методы и возможные варианты диагностики и лечения, последствия лечения и предполагаемые результаты, степень риска лечения и возможные осложнения, информирует об этом Пациента и получает его информированное добровольное согласие, составляет план лечения, после чего проводит комплекс диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с диагнозом и планом лечения.
		3. Подробное описание оказываемых услуг отражается в медицинской карте Пациента и информированном добровольном согласии на соответствующее медицинское вмешательство.
		4. Услуги оказываются персоналом Клиники (врачами и средним медицинским персоналом) в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным планом лечения.
		5. Клиника не оказывает медицинские услуги в случае невозможности безопасного оказания услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние опьянения, за исключением случаев необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме.
		6. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие услуги выполняются с предварительного согласия Пациента или Заказчика. Отказ Пациента от медицинского вмешательства оформляется письменно с разъяснением Пациенту последствий такого отказа.
		7. Платные медицинские услуги предоставляются Пациенту при наличии информированного добровольного согласия Пациента (его законного представителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		8. После заключения договора Пациент (Заказчик) оплачивает в регистратуре стоимость платных медицинских услуг в сроки, установленные договором. Оплата за услуги врачу не допускается. В случае недостаточности у Пациента (Заказчика) денежных средств для оплаты оказанных услуг, задолженность Пациента (Заказчика) перед Клиникой оформляется долговой распиской.
		9. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт Пациенту талон, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов.
		10. В случае изменения состояния здоровья Пациента в ходе лечения, Пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.
		11. В случае, если Пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, Пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени.
		12. По завершении лечения Пациент (Заказчик) оплачивает оказанные услуги в полном объеме, подписывает акт выполненных работ (оказанных услуг).
1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ
	1. При оказании платных медицинских услуг Клиника ведет медицинскую документацию в установленном порядке, обеспечивает ее учет хранение.
	2. Медицинская документация Пациента хранится в Клинике в течение срока, установленного действующим законодательством.
	3. Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие медицинские организации, третьим лицам не допускается.
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
	1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.
	2. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.
	3. Сведения, составляющие врачебную тайну гражданина, могут быть предоставлены в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в иных случаях, предусмотренных законодательством.
	4. Клиника также предоставляет Пациенту (законному представителю Пациента) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

1. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Прием главного врача или заместителя генерального директора по медицинской деятельности по всем вопросам осуществляется с понедельника по пятницу по предварительной записи.
	2. Вся информация о работе Клиники, о контролирующих органах, о гарантийных сроках и т. п. доводится до сведения Пациентов и Заказчиков в доступной форме на информационном стенде, расположенном в регистратуре, а также на сайте Клиники в сети Интернет.
	3. Пациент, законный представитель Пациента, Заказчик при оказании платных услуг обязуется соблюдать настоящие Правила, Правила поведения для пациентов, утвержденные в Клинике.
	4. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, а также на сайте Клиники.